

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la SECRETARIA DE MOVILIDAD con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que DISSON ARLEY RODRIGUEZ ARAGON identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.064.487.075 de Timbiqui (Choco) suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2017
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No.	4152.0.26.1.095-2017-Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 de Febrero de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA APOYAR LA ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIALES EN MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL EN EL PROYECTO DENOMINADO " AMPLIACION COBERTURA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"
PLAZO (DESDE -HASTA)	16/ Febrero/2017 HASTA 30/Junio/2017
VALOR	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$13.500.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$13.500.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

AÑO	2018
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No.	4152.010.26.1.203-2018- Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 DE ENERO DE 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	REALIZAR ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL, DESDE LA GESTION DE JURIDICA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALI" SEGÚN FICHA EBI No.22033185.
PLAZO (DESDE -HASTA)	23/ Enero/2018 HASTA 31/ Julio/2018
VALOR	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS VENTITRES MIL PESOS M/Cte (\$20.223.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS VENTITRES MIL PESOS M/Cte (\$20.223.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

AÑO	2018
TIPO	Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
No.	4152.010.26.1.590-2018- Contrato Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 DE AGOSTO DE 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	REALIZAR ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO CONTRAVENCIONAL A LOS INFRACTORES VIALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL, DESDE LA GESTION DE JURIDICA. SEGÚN FICHA EBI No.22033185.
PLAZO (DESDE –HASTA)	22/ Agosto/2018 HASTA 31/ Diciembre/2018
VALOR	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte (\$14.445.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte (\$14.445.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.	4152.010.26.1.281-2019-CONTRATO PRESTACIÓN DESERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 DE FEBRERO DE 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALI" SEGÚN FICHA EBI No.22033185.
PLAZO (DESDE –HASTA)	11/ Febrero /2019 HASTA 11/ Mayo/2019
VALOR	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/Cte (\$11.556.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/Cte (\$11.556.000)
ESTADO DEL CONTRATO	VIGENTE
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.	4152.010.26.1.489-2019-CONTRATO PRESTACIÓN DESERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE JUNIO DE 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALI" SEGÚN FICHA EBI No.22033185.
PLAZO (DESDE -HASTA)	11/ Febrero /2019 HASTA 11/ Mayo/2019
VALOR	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte (\$2.928.593)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte (\$2.928.593)
ESTADO DEL CONTRATO	VIGENTE
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.- Apoyar la contestación de los derechos de petición que sean asignados mediante el Orfeo según instrucción del líder o jefe de contravenciones, realizar la búsqueda de los	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

soportes y documentos necesarios para atender los requerimientos o peticiones, gestionar las firmas previos los vistos buenos de las revisiones, escanear la respuesta firmada con todos sus soportes, modificarla en el Orfeo y remitirla para su entrega mediante el Orfeo cuando corresponda a comunicaciones internas o archivarla en el Orfeo y entregarla físicamente cuando sea correspondencia externa, hacer el seguimiento y verificación de que efectivamente fue entregada al destinatario. 2. Apoyar la respuesta de acción de tutela, cumplimiento de sentencias, desacatos, e impugnar los fallos adversos a los intereses de la entidad, que son asignados mediante el Orfeo, de manera que permita su entrega efectiva en un plazo no mayor al indicado por el juez, gestionar las firmas previos los vistos buenos de las revisiones, escanear la respuesta firmada con todos sus soportes, modificarla en el Orfeo y remitirla a la dirección electrónica del juzgado, llamar para confirmar su recibido, archivarla en el Orfeo y entregarla físicamente al responsable de despacharla, realizando el seguimiento y verificación de que efectivamente fue entregada al destinatario al igual que de la sentencia o fallo. 3. Verificar el registro de toda la información de las situaciones procesales diariamente en el Siprojweb. 4. Apoyar la respuesta a los recursos de apelación y revocatorias solicitadas por el ciudadano, 5. Hacer el seguimiento y verificación de que la correspondencia efectivamente fue entregada al destinatario, al igual que de la notificación. Reasignar todo el proceso a la oficina de origen para la culminación del trámite. 6. Proyectar y elaborar las comunicaciones correspondientes soportadas en los documentos establecidos, gestionar las firmas, previos los vistos buenos de las revisiones, escanear la respuesta firmada con todos sus soportes, modificarla en el Orfeo y reasignarla al área correspondiente. 7. Producir documentación originada por labores administrativas cumpliendo las normas vigentes. 8. Identificar funciones y procedimientos dentro de la organización. 9. Redactar documentos aplicando normas gramaticales y normas vigentes para la presentación, digitar y transcribir textos con las tecnologías disponibles con excelente destreza. 10. Procesar la información de acuerdo con la necesidad de la empresa. 11. Identificar las necesidades de información de la oficina, recopilar la información utilizando el instrumento diseñado y presentar la información tabulada de acuerdo con las políticas de la empresa. 12. Organizar documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la empresa. 13. Recibir, despachar y preservar documentación física y digital de acuerdo con las políticas organizacionales y legislativas vigentes. 14. Facilitar el servicio a clientes internos y externos. Proporcionar atención y servicio al cliente personal y utilizando aplicativos (software y hardware) para la satisfacción del cliente teniendo en cuenta estándares de la empresa. 15. Atender las solicitudes que son asignadas mediante el Orfeo, o por el QX. 16. Registrar la información en las bases de datos solicitados. 17. Rendir los informes solicitados o señalados en la periodicidad establecida. 18. Asistir a comités y/o grupos de trabajo. 19. Asistir a las capacitaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

20. Prestar apoyo en la atención al público. 21. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con la profesión del titular del empleo.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

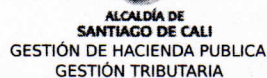
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017)

El suscrito Jefe de Unidad de Apoyo expide la presente Certificación de conformidad con la delegación efectuada por el Secretario de Movilidad mediante oficio Orfeo No. 201841520100041324 de fecha 08 de mayo de 2018.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2019.


ELKIN RODRIGUEZ PIMIENTA
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Movilidad

Elaboró: Rosa Elena Gutiérrez Restrepo- Contratista *PEG*
Revisó: Carlos Omar Peña Reina- Contratista *CR*



RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO
19-12-2019	31-12-2019

333300606955

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE

CORREO ELECTRONICO

DISSON ARLEY RODRIGUEZ ARAGON

TIPO DE DOCUMENTONÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DVVALOR CONTRATO O REGISTRO

TELÉFONO

CC

1064487075

0

3163151565

ORGANISMO

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES PUBLICOS

SECRETARIA DE MOVILIDAD MUNICIPAL

CODIGO	CONCEPTO	BANCO DE OCCIDENTE *21291 VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	RECAUDO CODIGO BARRAS *****9887 1,400
069	PROCULTURA MUNICIPAL	11:12:18 2019/12/19 Normal 1,400
		7707262084207 2,800.00 1,400
		46576552 2,800.00 E
		0
		0
		Referencia1 :333300606955
		Referencia2 :
		"COPIA"
	TOTAL	2.800

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco GNB Sudameris

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300606955

